

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Фатих

В.Д. Фатхутдинова

« 29 » марта 2013 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Звонарева

Г.Х. Звонарева

« 29 » марта 2013 г



Рассмотрено на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от « 28 » марта 2013 г)

Введено в действие приказом по школе
№ 55 от « 29 » марта 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Мордва-Кармалкинская основная общеобразовательная школа»

муниципального образования

«Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН (ОБУЧАЮЩИХСЯ).
МБОУ «Мордва-Кармалкинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» и с Порядком приема граждан в общеобразовательное учреждение, приказ № 107 МО и Н РФ от 15.02.2012г., а также типовым положением об общем образовательном учреждении (19.03.2001 №196) и Уставом школы.

1.2. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2. О приеме в первый класс

2.1. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Школа должна обеспечить прием детей для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, и имеют право на получение общего образования.

- Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

- С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом гарантирующим прием всех закрепленных лиц в образовательное учреждение, образовательными программами, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

- С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.
- При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие основное общее образование в форме индивидуального обучения на дому, семейного образования.

3.2. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости с текущими и четвертными оценками, заверенный печатью школы;

3.3. Прием в школу оформляется приказом по школе.

3.4. Каждый обучающийся в школе ребенок может перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.